

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 11.01.2021 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №105
им. Н.И. Кузнецова»

Ю.В. Казаков

Приказ №4 от 11.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №105 имени Героя Советского Союза Кузнецова Николая Ивановича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ «Гимназия №105
им.Н.И.Кузнецова»
от 11.01.2021 г. №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №105
им.Н.И.Кузнецова»
_____ Ю.В. Казаков
Приказ №4 о/д от 11 .01 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105 имени Героя советского Союза Кузнецова Николая Ивановича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее *гимназия*) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26 «Управление ОО»), Уставом гимназии.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в *гимназии* для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.4. Целями деятельности педагогического совета являются: осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Главными задачами педагогического совета являются:
решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
обеспечение направленности деятельности педагогических работников *гимназии* на совершенствование образовательной деятельности; внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
управление качеством образовательной деятельности;
содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников *гимназии* с общественностью;

решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

2. Основные направления деятельности.

2.1. Разрабатывает и утверждает программу развития *гимназии*.

2.2. Принимает локальные акты *гимназии*, касающиеся образовательного процесса.

2.3. Обсуждает планы работы *гимназии*.

2.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.5. Устанавливает режим работы *гимназии*, годовой календарный учебный график, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.6. Согласовывает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях.

2.7. Участвует в разработке и принятии образовательных программ и учебных планов *гимназии*.

2.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

2.9. Заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора *гимназии*; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

2.10. Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.11. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с *гимназией* по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности *гимназии*.

2.12. Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Почвальными Грамотами, медалями за особые успехи в обучении.

2.13. Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся; проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения.

2.14. Решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся).

2.15. Обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей)

2.16. Принимает решения об исключении учащихся, достигших 15 лет, из *гимназии*, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава *гимназии*, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны и не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в *гимназии* оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников *гимназии*, а также нормальное функционирование *гимназии* в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом *гимназии*.

2.17. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, ходатайствует о представлении педагогических и других работников *гимназии* к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования.

2.18. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.19. Содействует деятельности педагогических организаций предметных кафедр и методических объединений;

2.20. Делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет *гимназии*.

2.21. Рассматривает другие вопросы жизнедеятельности *гимназии*, не выходящие за рамки его полномочий.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники, заведующая библиотекой, состоящие в трудовых отношениях с *гимназией* (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с *гимназией* по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор.

3.4. Директор *гимназии* своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря педагогического совета может быть премирована из стимулирующего фонда *гимназии*.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы *гимназии* на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор *гимназии* и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор *гимназии* в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

предлагать директору *гимназии* планы мероприятий по совершенствованию работы *гимназии*;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях управляющего совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность; за соблюдение

прав участников образовательного процесса; за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в *гимназии*;

за упрочение авторитета *гимназии*.

5. Взаимодействие педагогического совета и управляющего совета, администрации *гимназии*:

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений управляющего совета *гимназии*.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации управляющему совету для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем .

Нумерация протоколов от начала учебного года.

6.2. Протоколы печатаются на стандартных листах бумаги формата А4, нумеруются постранично, скрепляется подписью и печатью директора *гимназии*. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педагогических советов.

6.3. Протоколы педагогического совета МБОУ гимназия №105 входят в номенклатуру дел и хранятся в делах *гимназии* 3 года и передаются по акту.